

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС №2

«Жемчужинка»

Пикулина Т.Г.

Приказ №31от_01.07.2023г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Жемчужинка»**

Статья 1.

Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам МБДОУ ДС № 2 « Жемчужинка».
2. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников детского сада
Разработан в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.) федеральных законов от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции нормативных», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. А также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства
3. Гражданин, поступающий на работу в учреждение (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положения настоящего Кодекса.

Статья 2.

Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника ДОУ.
Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Детского сада должностных обязанностей.
2. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
 - б) выступает как институт общественного сознания нравственности сотрудников Детского сада, их самоконтроля.
3. Знание и соблюдение сотрудниками Детского сада положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3.

Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников Детского сада представляют собой основы поведения, которым им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, **обязаны:**
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы детского сада;
 - б) исходит из этого, что признание, соблюдение и защита прав свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников Детского сада;
 - в) осуществлять свою деятельность в полномочии, предоставленных сотруднику Детского сада;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Детского сада каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы;
 - з) проверять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному межконфессиональному согласию;
 - к) воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способствующих нанести ущерб репутации или авторитету Детского сада;
 - л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - м) соблюдать установленные в Детском саду правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Детского сада. А также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - о) постоянно стремится к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Статья 4.

Соблюдение законности

1. Сотрудник Детского сада обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты детского сада.
2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных актов исходя из политической, экономической целесообразности либо иными мотивами.
3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5.

Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Детского сада

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6.

Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник Детского сада может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении в МБДОУ ДС №2 «Жемчужинка» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которое он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7.

Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам детского сада

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутацией. Способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологический климат.
2. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:
 - а) Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии

законодательством Российской Федерации за действия или без действия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8.

Служебное общение

1. В служебном поведении сотрудникам детского сада необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью. И каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
 2. В служебном поведении с участием образовательного процесса, гражданами и коллегам со стороны сотрудника детского сада недопустимы:
 - а) любого вида высказывание и действия дискомфорта по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданство, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угрозы, оскорбления выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
 - г) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
3. коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять в общении с детьми, родителями (законными представителями). Общественностью и коллегами.

Статья 9.

Внешний вид

Внешний вид сотрудника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10.

Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при положении дисциплинарных взысканий.